

Alejandro Vacaro Castro

linkedin.com/in/alejandrovacaro | (+598) 99 22 95 49 | avacaro@outlook.com

alejandrovacaro.com

Montevideo

Profesional con más de 15 años de experiencia en gestión operativa, financiera y de atención al cliente, actualmente orientado al análisis funcional y la transformación de procesos mediante soluciones tecnológicas. Cuento con experiencia liderando implementaciones, articulando entre áreas de negocio y equipos técnicos, optimizando flujos de trabajo y acompañando la adopción de nuevas herramientas. Mi formación multidisciplinaria me permite comprender las necesidades del negocio y traducirlas en soluciones prácticas, eficientes y de impacto.

EXPERIENCIA LABORAL

REPÚBLICA AFAP

Montevideo

Analista Funcional

set. 2025 - actualidad

Lidero la implementación de un BPMS, coordinando a los equipos técnicos internos, el proveedor de la plataforma y las áreas de negocio para asegurar su correcta integración con los sistemas de gestión de la organización.

Actúo como referente funcional y principal responsable de la migración de procesos de negocio al BPMS, relevando necesidades, definiendo requerimientos y acompañando a las áreas involucradas durante la transición.

Brindo capacitaciones y acompañamiento a los usuarios ante la incorporación o modificación de herramientas tecnológicas, facilitando la adopción de los cambios y actuando como referente funcional frente a consultas e incidencias.

Impulso la mejora continua de los procesos y flujos de información, relevando su funcionamiento de punta a punta, identificando oportunidades de optimización y diseñando automatizaciones, controles, validaciones e integraciones que aporten eficiencia, estandarización y trazabilidad.

Me desempeño como nexo entre las áreas de negocio, el equipo de desarrollo y proveedores externos de sistemas críticos. Coordino el seguimiento de incidentes, coordino pruebas funcionales, despliegues y brindo soporte a usuarios ante situaciones excepcionales.

Asistente de Gestión Previsional

nov. 2019 - set. 2025

Responsable del análisis de movimientos y estados de cuentas individuales, incluyendo procesos de cierre de cuenta, retiro de fondos y transferencias de saldos.

Responsable de la gestión de trámites y coordinaciones con organismos externos, entre ellos el Banco de Seguros del Estado, el Banco de Previsión Social y el Tesoro Nacional.

Diseñé y articulé nuevas modalidades de gestión y comunicación entre áreas, aprovechando herramientas tecnológicas ya disponibles en la organización. Estas iniciativas mejoraron la coordinación operativa y sentaron bases para posteriores procesos de transformación digital.

Implementé soluciones para automatizar tareas manuales y repetitivas mediante herramientas de Microsoft Office, optimizando controles, gestión de archivos y actividades administrativas del área.

Participé en proyectos de mejora del departamento, aportando una perspectiva tecnológica para relevar necesidades, definir requerimientos claros y traducirlos en solicitudes concretas para el área de Tecnología, facilitando la implementación de las soluciones.

Ejecutivo de Atención al Cliente

mar. 2018 - nov. 2019

Formé parte del equipo de atención presencial en las distintas agencias de Montevideo, brindando atención de primer nivel a clientes y potenciales clientes, con foco en ofrecer una experiencia ágil, profesional y de excelencia.

Responsable de orientar a los afiliados para la toma de decisiones informadas de acuerdo con su situación particular, acompañándolos en las distintas etapas de su vida laboral.

Responsable de la gestión de trámites vinculados a cuentas individuales, identificando necesidades mediante escucha activa y buscando resolver consultas o dificultades de manera ágil, eficiente y profesional.

CORPORACIÓN MÉDICA DE PAYSANDÚ

Paysandú

Administrativo 1 de Tesorería

nov. 2015 - mar. 2018

Responsable del control diario de saldos y movimientos bancarios, salidas de fondos, gastos previstos, vencimientos de cheques diferidos emitidos y colocaciones de depósitos overnight, verificando su correcta acreditación.

Responsable de la elaboración de informes diarios de flujo de fondos y conciliaciones bancarias para la Gerencia General y la Asesoría Contable, constituyendo un insumo clave para la toma de decisiones económicas y financieras.

Responsable del control y seguimiento de inversiones y de las licitaciones de Letras de Regulación Monetaria (LRM), verificando la correcta colocación por parte del banco intermediario, el cálculo de intereses y el depósito en las fechas previstas.

Atención a proveedores y clientes ante consultas vinculadas a su situación financiera con la empresa, brindando información clara y procurando una resolución ágil de cada gestión.

Auxiliar contable

dic. 2014 - nov. 2015

Responsable de la emisión de cheques, el control de vencimientos de valores diferidos y el registro de asientos contables. Realicé arqueos de caja y recuentos de inventario en fechas de balance, colaborando con los controles contables y financieros de la institución.

IGLESIA CATÓLICA APOSTÓLICA Y ROMANA EN EL URUGUAY

Paysandú

Analista financiero

ago. 2016 - mar. 2018

Responsable de la gestión contable y financiera cotidiana de la institución, incluyendo el registro de movimientos, conciliaciones bancarias, arqueos de caja e ingreso de nóminas, asegurando información ordenada y trazable.

Propuse y gestioné la implementación de un sistema contable, coordinando la relación con el proveedor, la instalación, la definición del plan de cuentas y la incorporación de los movimientos económicos de la institución a la nueva herramienta.

Me desempeñé como asesor económico del administrador parroquial y del equipo económico, aportando análisis para la toma de decisiones y elaborando informes financieros para asambleas y organismos externos.

Lideré una reestructura informática, documental y de organización de caja de la secretaría, acompañando a la secretaria parroquial durante la adopción de los cambios y frente a situaciones particulares.

GIMNASIO RAQIS

Paysandú

Instructor*dic. 2016 - mar. 2017*

Instructor certificado y miembro de la red ZIN™ (Zumba Instructor Network).

Conducción de clases grupales de Zumba, integrando dinámicas de entrenamiento físico, acondicionamiento y motivación para promover una experiencia participativa y adaptada a los asistentes.

ESTACIÓN NOVO CENTRO PETROBRAS*Paysandú***Auxiliar administrativo***mar. 2016 - jul. 2016*

Responsable del control diario de los movimientos de caja asociados a cobros con tarjetas de crédito y débito, verificando la consistencia entre los cierres de terminales POS, los vouchers de venta y las acreditaciones bancarias realizadas por los emisores.

Responsable de identificar, documentar y comunicar al contador de la empresa las diferencias o situaciones extraordinarias detectadas, aportando la información necesaria para su posterior gestión con las entidades emisoras de tarjetas.

BANCO DE PREVISIÓN SOCIAL*Paysandú***Pasante administrativo***dic. 2012 - dic. 2014*

Responsable de la atención y el asesoramiento al público en el Área de Activos, brindando orientación sobre prestaciones sociales, requisitos, documentación y procedimientos aplicables.

Responsable de la gestión y el seguimiento de trámites administrativos, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y una atención eficiente a los usuarios.

Responsable de la gestión de prótesis y lentes, así como de la coordinación de traslados y hospedajes para pacientes del Departamento de Especialidades Médico Quirúrgicas (DE.ME.QUI).

Atención a proveedores de centros de rehabilitación vinculados a los programas de Ayudas Especiales, coordinando las gestiones administrativas correspondientes.

TA-TA S.A.*Paysandú***Auxiliar de ventas especializado***mar. 2012 - nov. 2012*

Responsable del control de stock, la realización de pedidos al Centro de Distribución Nacional (CND) y la recepción y verificación de la mercadería recibida.

Responsable de la gestión de productos averiados o perdidos, contribuyendo a mantener la información de inventario actualizada.

Ideé e impulsé el proyecto Radio Ta-Ta, una iniciativa de ambientación que permitió unificar la experiencia en todas las sucursales del país.

Auxiliar de ventas*set. 2011 - mar. 2012*

Responsable de la reposición de mercadería y del control de precios y fechas de vencimiento.

Descarga de camiones, mantenimiento del orden y la limpieza, y gestión de la rotación de mercadería en cámaras de frío y congelados.

Atención en puntos de venta como frutería, fiambrería y carnicería.

EDUCACIÓN ACADÉMICA

CONTADOR PÚBLICO*mar. 2018 - en curso*

Universidad de la República

Formación en contabilidad, finanzas, normativa contable nacional e internacional y tributación.

DIPLOMATURA EN BUSINESS ANALYSIS

mar. 2025 - may. 2025

Universidad Tecnológica Nacional (Buenos Aires)

Análisis de procesos, relevamiento de necesidades y definición de requerimientos funcionales.

CURSOS Y CERTIFICACIONES

CERTIFICACIÓN EN DATA ANALYTICS PROFESSIONAL

abr. 2026 - set. 2026

Senpai Academy

Análisis de datos con SQL, Power Query, Power BI, Tableau y Python: uso de Pandas, Matplotlib, Plotly y Seaborn para análisis y visualización de datos.

DESARROLLO FULL STACK

set. 2022 - dic. 2023

Coderhouse

Creación de sitios web y e-commerce, bases de datos no relacionales, desarrollo de servidores y APIs con JavaScript, React, Node.js y Express.

INGLÉS LEVEL B1 (BIKE ESCUELA DE INGLÉS)

mar. 2024 - dic. 2024

Bike Escuela de Inglés

Competencia intermedia en comunicación oral y escrita para entornos profesionales y situaciones de la vida cotidiana.